

PROJECT PROPOSAL

干部任免无纸化上会 PAD 系统项目方案

市委常委会干部任免议题 · 无纸化阅卷系统

适用场景：市委常委会会议 · 干部任免审议

使用方式：15 台 PAD · 仅查看 · 会后清零

2026 年 7 月

项目方案 V1.0

目录 CONTENTS

01

项目背景与政策依据

政策环境 · 合规约束

02

业务场景与角色定义

使用场景 · 用户画像

03

四类材料说明

材料格式 · 处理方案

04

系统总体架构

功能架构 · 技术框架

05

核心功能详述

会前 · 会中 · 会后

06

安全保密体系

五重保障 · 国密标准

07

PAD 界面设计

交互设计 · 界面布局

08

部署方案与硬件配置

网络架构 · 设备选型

09

实施路线与分期建设

三期规划 · 里程碑

项目背景与政策依据

干部任免材料管理的政策环境与合规要求

政策依据

《党政领导干部选拔任用工作条例》

2019 修订版

明确动议、民主推荐、考察、讨论决定程序

《干部任用工作监督检查和责任追究办法》

监督要求

干部任用过程可追溯、有记录

干部任免审批表 3.0 版标准

中组部统一格式

2019 版后统一为 3.0，A4 竖版固定字段

保密管理规定

内部敏感信息

上会材料属绝密级，会前会中会后均需保密

核心合规约束

1

信息保密

上会材料属绝密级，PAD 不得留存数据

2

数据只读

常委仅审阅签批，无编辑 / 导出权限

3

痕迹管理

谁何时查看了哪份材料需留痕

4

材料完整

每位干部 4 类材料必须完整呈现

5

会议效率

PAD 操作极简，翻页 / 切换 ≤ 2 秒

业务场景与角色定义

常委会议事场景画像与用户角色

使用场景画像

会议类型	市委常委会议事（干部任免议题）
参会人员	市委常委（约 15 人）
使用方式	仅查看，不做操作
会议时长	单次议题约 30-60 分钟
材料数量	单次涉及干部通常 5-20 人
设备管理	会前分发，会后收回清零

用户角色定义

常委领导	15 人	只读浏览
浏览全部任免材料 支持翻页、缩放		
会议管理员	1-2 人	管理操作
会前推送材料 · 会后清除 查看留痕记录		
系统管理员	1 人	系统运维
设备管理 · 用户绑定 日志管理 · 系统维护		

四类材料说明

上会材料格式、来源与处理方案

01

汇报材料说明

Word

组织部起草

任免方案总体说明、任免理由、常委会审议报告

02

临时名册

Excel

组织部编制

本次上会全部干部名册，含姓名 / 原职务 / 拟任职务等

03

任免审批表（3.0）

3.0 标准

中组部标准格式

A4 竖版固定字段：基本信息 / 简历 / 奖惩 / 家庭成员等

04

考察材料

Word

考察组撰写

干部考察报告，含德能勤绩廉全面评价

材料格式处理方案

- ▶ Word 材料 → PDF 转换 → 图片化渲染（保留原排版分页）
- ▶ Excel 名册 → 表格引擎渲染（保留单元格 / 合并 / 边框，支持横滑）
- ▶ 审批表 3.0 → 严格按中组部标准 100% 原样还原（含照片字段）
- ▶ 所有材料服务端预处理，PAD 端离线可看，无需实时网络

系统总体架构

会前 · 会中 · 会后 全流程闭环设计

会前准备

管理员端

- 会议创建（名称 / 时间 / 地点）
- 材料导入（4 类材料上传）
- 材料与干部一一关联
- PAD 编号 ↔ 常委身份绑定
- 一键推送至所有 PAD

会中使用

领导端 PAD

- 会议信息 + 干部列表展示
- 4 类材料分类查看
- Word/Excel/ 审批表原样呈现
- 翻页浏览 · 手势缩放
- 自动记录查看留痕

会后管理

管理员端

- 所有 PAD 一键数据清除
- 解除设备与常委绑定
- 留痕日志导出归档
- 材料 + 日志打包存档
- 设备回收入库

核心功能 · 会前准备

管理员端：会议创建→材料导入→推送

编号	功能	优先级	功能说明
M-01	创建会议	P0	会议名称、时间、地点、议题数量录入
M-02	参会人员管理	P0	15 位常委姓名 / 职务 / 座位号录入或选择
M-03	干部信息录入	P0	本次任免干部名单（姓名 / 原职务 / 拟任职务）
M-04	材料上传	P0	支持 4 类材料上传，按干部关联
M-05	材料预览校验	P1	上传后预览检查格式是否正确
M-06	一键推送	P0	推送至全部或选定 PAD
M-07	会议状态管理	P1	待开始 / 进行中 / 已结束状态切换

会前流程



核心功能 · 会中查看（PAD 端）

常委领导：仅查看 · 翻页 · 缩放 · 极简操作

编号	功能	优先级	说明
P-01	登录认证	P0	PIN 码 / 人脸 / 刷卡登录（绑定身份）
P-02	首页仪表板	P0	会议信息 + 干部列表 + 材料统计
P-03	干部列表	P0	以干部为维度的卡片列表，快速选择
P-04	材料分类查看	P0	选中干部后展示 4 类材料标签
P-05	Word 文档查看	P0	汇报材料 / 考察材料原样呈现
P-06	Excel 名册查看	P0	临时名册表格，支持横滑
P-07	审批表 3.0 查看	P0	严格按 3.0 标准格式还原
P-08	翻页浏览	P0	上下 / 左右滑动翻页，≤ 1 秒响应
P-09	手势缩放	P0	双指缩放查看细节
P-10	全局搜索	P1	按干部姓名快速定位
P-14	防截屏水印	P0	屏幕叠加常委姓名 + 时间水印

关键指标

≤2 秒 材料打开速度

≤0.5 秒 翻页响应时间

15 台 并发不卡顿

3 分钟 全部推送完毕

100% 审批表格式还原

核心功能 · 会后管理

管理员端：数据清除→留痕归档→设备回收

编号	功能	优先级	说明
A-01	一键清除	P0	所有 PAD 数据远程擦除
A-02	设备解锁	P0	解除 PAD 与常委的绑定
A-03	留痕日志	P0	谁在何时看了哪份材料
A-04	日志导出	P1	留痕记录导出 PDF/Excel
A-05	会议归档	P2	材料 + 日志打包加密存档

安全管理功能

编号	功能	说明
S-01	传输加密	国密 SM4 加密传输
S-02	本地加密	PAD 端数据加密存储
S-03	远程擦除	远程清除任意 PAD
S-04	防截屏水印	屏幕水印 + 截屏阻断
S-05	网络隔离	专用局域网不连互联网

留痕审计示例

- 📄 张某某常委 → 14:05 打开 干部 A 汇报材料 → 查看时长 3 分 12 秒
- 📄 李某某常委 → 14:08 查看 干部 B 任免审批表 → 查看时长 1 分 45 秒
- 📄 王某某常委 → 14:15 查看 干部 C 考察材料 → 查看时长 5 分 30 秒

安全保密体系

五重保障 · 国密标准 · 全方位防护

1

物理隔离

专用局域网部署
与互联网物理隔离
不接任何外部网络

2

国密加密

SM2 加密传输
SM3 哈希校验
SM4 加密存储

3

水印追溯

屏幕叠加隐水印
常委姓名 + 时间戳
截屏自动阻断

4

远程擦除

管理员远程指令
秒级清除任意 PAD
会后一键全清

5

会后清零

会议结束自动清除
所有 PAD 不留数据
设备回收解绑

关键技术需求

T-01

文档渲染引擎

Word/Excel→PDF/
HTML5，保留原排版

T-02

离线可用

PAD 端材料预下载，断
网可查看

T-03

推送服务

局域网一对多推送，15
台同时接收

T-04

屏幕水印

底层水印叠加，不影响阅
读可追溯

T-05

远程擦除

MDM 移动设备管理，远
程指令清除

T-06

国密算法

SM2/SM3/SM4 国密标
准加密

PAD 界面设计

界面布局 · 交互设计 · 用户体验



交互设计要点

● 字号足够

60 岁领导使用，正文 $\geq 16\text{pt}$ ，标题 $\geq 24\text{pt}$

● 对比度高

深色文字浅色背景，WCAG AA 标准以上

● 触摸区域大

按钮可触摸区域 $\geq 44\text{pt}\times 44\text{pt}$

● 操作简单

翻页优先左右滑手势，不需精准点击

● 防误触

退出等关键操作需二次确认

● 横屏为主

A4 竖版文档横屏分页阅读

● 加载提示

切换材料显示加载状态，避免白屏

● 防窥膜

配置防窥膜，侧面不可见

部署方案与硬件配置

网络架构 · 设备选型 · 软件部署

网络架构



硬件配置清单

设备	配置要求	数量
服务器	2U 机架式 · 至强银牌 CPU · 32G 内存 · 2T SSD	1 台
管理端 PC	普通办公电脑	1 台
无线 AP	企业级 AP · 支持 15+ 终端并发	2-3 个
PAD 终端	10.8-13 寸 · Android12+ / 鸿蒙 4.0+ · 4G+64G	15 台
交换机	千兆 24 口管理型	1 台
充电柜	15 槽一体充电柜	1 个
防窥膜	配套 PAD 型号	15 片

PAD 选型建议

- ▶ 屏幕 ≥ 10.8 寸，分辨率 ≥ 2560×1600，审批表小字清晰
- ▶ 支持 MDM 移动设备管理，可远程管控
- ▶ 续航 ≥ 8 小时持续使用，统一充电柜管理
- ▶ 配置防窥膜，侧面 30° 以外不可见

实施路线与分期建设

三期规划 · 快速上线 · 逐步完善

一期（MVP）

1-2 个月
核心功能上线

- ✓ 会议创建 + 材料上传
- ✓ PAD 推送 + 4 类材料查看
- ✓ 基本管理 + 会后清除
- ✓ 屏幕水印 + 留痕日志

二期（增强）

1 个月
安全加固

- ✓ 防截屏（系统级阻断）
- ✓ 远程擦除能力
- ✓ 国密 SM4 加密存储
- ✓ 设备 MDM 管控

三期（完善）

1 个月
体验优化

- ✓ 主席台同步控制
- ✓ 全局搜索 / 书签
- ✓ 统计报表 / 数据可视化
- ✓ 归档系统对接

■ 一期 MVP = 会议创建 + 材料上传 + 推送 + PAD 查看 + 会后清除 + 水印留痕 → 以「能用、安全、简单」为首要目标

THANK YOU

感谢聆听 · 恭请指导

干部任免无纸化上会 PAD 系统

项目方案 V1.0

2026 年 7 月