系统设计方案

……以干部信息库为基础，一键生成 PAD 版本所需信息，集成领导班子及班子成员履职尽责信息、干部名册、干部信息，实现干部个人基本信息以电子信息方式浏览和查阅，便于领导在联网环境下随时掌握干部信息；提供“多点触摸”查询应用方式，支持多种信息查询浏览，方便领导查询干部任免表或干部简要情况表、人员照片、基本情况、职务信息等干部的各项信息；支持根据业务需求提供条件查询，如干部类别、年龄段、任现职时间、任现职级时间、履历等，同时还能对干部的性别、民族、政治面貌、年龄情况、学历情况、专业技术情况等进行统计分析。

4.1.1 总体情况

全面汇总领导班子、干部队伍基础信息，形成整体概况综合介绍，围绕人员构成开展多维度结构分析；支持纯文本叙述、可视化图示、统计明细表等多种展示载体，多形式丰富呈现内容，清晰直观展现班子及干部队伍全貌。

4.1.2 名册浏览

以电子名册方式浏览单位及干部，代替纸质干部大名册，便于领导在无需联网环境下随时掌握干部信息，多本名册摆放位置及样式灵活配置。内置 30 多种机构展示模版，灵活配置选择。

4.1.3 班子浏览

分为名册模式及照片模式两种界面方式进行浏览。

4.1.4 班子增强信息浏览

配备情况、通讯录多方位展示；班子内特殊干部标星提醒。

4.1.5 班子分析

通过分析班子配备情况、班子年龄、职级、任职时间等维度分析，掌握一个班子结构。

4.1.6 班子画像

整合班子基础信息、职级配置、考核奖惩等数据，通过可视化图表多维度分析班子，精准支撑班子配备研判，赋能组织人事工作数字化转型。

4.1.7 人员浏览

电子任免表，以干部任免审批表形式展现干部信息，代替纸质任免表，横竖屏能够切换，任免表显示大小多指缩放；干部百科，多维度展现及快速定位干部信息，包括：基本信息、班子分工、简历信息、学历信息、专业技术、奖惩信息、年度考核、家庭成员、住址通讯、出国信息、重大事项、考察材料、审计结果、巡视报告、影音资料、廉洁自律情况、监督信息、信访举报信息；干部资料信息，查看干部的考察报告等材料。

系统支持以图谱形式展现人员关系，关系种类分为同年入党、上级、老乡等。

4.1.8 干部画像

全维度整合干部信息、可视化立体呈现，移动便捷、数据同源，赋能精准识人用人、全链条从严监管，全面提升干部管理效率与组织工作数字化水平。

4.1.9 统计分析

内置50余种分析样式与维度，包括统计分析、文本描述、统计表、分析图，提供直观的数据分析结果，支持决策。

4.1.10 高级查询

组合检索，根据业务提供查询条件，如干部类别、年龄段、任现职时间、任现职级时间、履历等；智能搜索，根据标签知识库，建立标签索引，快速定位精准检索；关联查询，根据输入的部分词进行联想，快速进行关联信息查询。

4.1.11 智能搜索

实现“一句话检索”，深度融入组工领域专业标签知识库，构建起贴合业务场景的语义检索体系，全面强化产品精准检索能力，让信息查找更高效、更贴合领导实际需求。

4.1.12 分类名册

系统通过海量数据智能挖掘分析，自动生成分类规则，将每个人员根据管理要求分类生成智能名册。保证数据的准确性与权威性。

4.1.13 资料库

支持上传资料，能够将 word、excel、pdf、jpg 等文件放置在资料库，方便查阅。将有关于个人的相关材料以及某个单位涉及到的材料，显示在相应的人员与单位下。

用户可在资料库中进行在库文件资料查看，用户可在该模块进行文件资料整理。

4.1.14 我的关注

可在使用过程中给人员与班子进行个性化批注，更贴合领导管理需求。批注信息支持清空与回复。系统可实现对关注人员进行标记，以便快速锁定关注人员。

4.1.15 职数信息

支持浏览各个单位编制职数配备情况及超缺编情况。

4.1.16 市域情况

实现市域概况一键速览，为领导外出调研、现场调度提供便捷、高效的数据支撑，提升政务指挥与科学研判效能。

4.1.17 智能语音

借助语义识别技术，结合北大软件多年积累的组工领域知识库，支持用户发出相关指令并快速得到目标结果，例如查看指定干部任免表、分类名册、归口名册以及单位名册。

4.1.18 系统配置

系统提供了基于用户的功能配置及个性化配置，包含密码与安全设置（数字密码、手势密码、指纹密码、离开后返回是否验证密码、保密提示）、主题与个性化设置（更改主题、人员信息展示方式、是否开启任免上会）以及版本与授权信息设置（机器码、注册码、授权版本、版本号、程序打包时间、授权说明）。

4.1.19 安全加固

对安卓操作系统进行安全加固，保证数据安全；密码 5 次错误清空数据；信息加密存储；数据包加密存储。

4.2 数据包管理

数据包管理为便携式领导查询系统的专属后台工具，为便携式应用系统运行提供用户、单位、权限、系统参数等相关内容的基础信息资源，主要是协助用户管理便携式领导查询系统中的系统设置，提供名册管理、单位管理、信息修正、数据转换、引擎与知识库、数据质量校核、分类名册管理、资料库管理、数据包管理、个性化配置、设备管理的功能。针对便携式领导查询系统每一个功能模块提供配置功能，提高便携式领导查询系统的实用性、灵活性、扩展性。

4.2.1 干部名册管理

名册数据生成，支持对名册数据进行修改、维护相关数据范围，形成相应的名册数据，能够对名册相关信息进行维护。

4.2.2 分类名册管理

提供分类名册模板并能够对名册内数据进行调整。

4.2.3 单位管理

单位数据生成，能够对单位数据信息进行维护，形成相应的单位树，方便查看。多源数据输入，支持将相应的数据导入系统中进行分类管理。

4.2.4 资料管理

维护单位、人员、资料库的相关材料、政策规定等。

4.2.5 市域情况管理

维护市域情况展现相关材料。

4.2.6 设备管理

PAD 硬件设备管理，能够记录 PAD 的使用对象与编码，并且与安装的软件版本与数据版本一一对应。

4.2.7 全局配置

能够配置相应的表单展现形式与展现位置；能够对未……维护。定制显示界面配置，利用模板库，人员及单位展示模板及图标进行配置。

4.2.8 数据包管理

数据生成、数据包历史版本管理、数据比对。

4.2.9 数据包可视化编辑

支持对抽出的数据包进行维护。

4.2.10 数据转换

通过数据标准化与清洗，进行业务数据入库。

4.2.11 数据包权限配置

对数据包角色进行配置，不同角色不同权限。

4.2.12 引擎与知识库

内置语义分析引擎，500+分析规则，50 余套分析模板，20 余种分析维度；准确查询的词库索引库，快速响应自定义分析视图。

4.3 信息管理系统

信息管理系统主要实现对干部信息动态、准确和精细管理，动态掌握干部信息的变化情况，实现干部信息的科学化与精细化管理。

4.3.1 机构管理

支持新建单位、编辑、删除、变更、排序、撤销、维护日志、导出所有单位八项功能，支持对法人单位，内设机构，机构分组信息进行管理。支持机构隶属关系的调整。

4.3.2 人员管理

4.3.2.1 浏览

支持干部总体情况分析，同时满足用户对各属单位人员信息管理，功能包括人员信息展示、人员分类视图查询、单位资料浏览，支持当前登录用户权限范围内所有单位人员浏览；支持对各类分管人员浏览；支持以人员列表、人员照片两种不同的方式进行人员信息的展现。

4.3.2.2 维护

包括信息采集、批量增加与修改、信息校核、分类管理、标签标记维护、快捷排序、痕迹管理等七项功能，实现对人员信息动态管理。

4.3.2.3 干部画像维护

围绕干部选育管用全链条，系统化整合主要特点、主要不足、考核维度、实绩维度、监督维度五大核心模块，实现干部画像数据的标准化录入、动态化更新。

4.3.3 资料管理

系统能够实现按照权限，对单位资料、个人资料进行管理，解决涉密网络不允许架设服务器共享资料的难题；并且能够将各个管理业务处室的个人电脑中的相关文件在服务器端保存，防止丢失等；另外，为大数据分析非结构化数据做准备。

4.3.4 查询分析

支持快速查询、组合条件查询、固定条件查询三种查询模式；对查询结果进行整体结构分析，支持文字、表格、图形三

种分析结果呈现方式；基于统计分析指标知识库，自定义统计报表，一键生成统计结果。

依托组织机构树、履历关键信息实现智能化批量打标，可快速完成人员领域、历任重要经历等维度标签的统一维护，大幅提升标签运维效率。

4.3.6 智能文书在线生成

干部任免审批表：输出的口径与格式和中组部要求的任免表与中组部标准规定严丝合缝，边线距离丝毫不差，整体字体大小的分类一致，任免表字体大小智能缩放，实现输出精准无误，纳入智能输出规则 60 多个。

其他任免表输出：任免表（年龄），任免表（出生年月），任免表（档案审核用）。

4.4 编制职数管理

机构编制职数管理实现自动统计全部单位的领导职数配备情况（实配、超配、缺配）、查看各单位的领导职数配备情况、查询各单位的职数情况以及编制职数信息的日常管理维护。

4.4.1 职数设置

采集各单位的编制数、领导与非领导职数等信息，维护各职数的实际配备情况，输出整体单位职数配备情况表。

4.4.2 职数统计

支持对各个机构的领导职数、非领导职数和编制数的超缺情况进行统计分析，筛选统计职数超缺配的单位列表并输出。

4.5 干部任免纪实

支持任职、免职等场景登记与酝酿人员池管理，可生成任免沟通横单、全程纪实表等关键材料，实现任免全过程信息留痕与材料归档，配套临时库承接库外人员任免登记业务，会议研究通过后自动回写更新干部基础信息库，有效提升任免工作规范化水平与办理效率。

4.5.1 任免登记

实现对拟任免人员进行信息登记管理，支持任职登记、免职登记、差额酝酿等登记场景，形成酝酿人员管理池。

4.5.2 材料输出

系统自动智能输出任免环节与纪实环节关键材料，如任免沟通横单，征求意见名单、任免表等，极大减轻业务处室工作量。

4.5.3 信息纪实归档

记录任免全过程环节信息，支持任免过程材料归档管理，实现个人信息纪实留痕，输出全程纪实表。

4.5.4 临时库管理

实现库外人员（如市外调入）信息的临时存储，支持通过任免表导入、快速登记、新建人员三种方式将库外人员登记到

临时库中，支撑库外人员的任免登记，任免批准通过后回写至干部库。

4.5.5 任免信息回写

会议研究通过后，自动更新人员的基础信息（主管单位、班子排序等）、职务职级和履历信息至干部基础信息库。

4.6 系统管理

4.6.1 用户组及用户管理

用户管理，用户名的新建、修改，满足多用户操作。

4.6.2 角色及授权管理

角色管理功能包括角色的增删改等，角色授权能够控制角色的所有资源，包括干部管理权限、维护模板权限、查询模板权限。

4.6.3 日志审计

包括登录日志、信息维护日志、查询日志、权限审核日志、审计日志。

4.6.4 元数据管理

系统预制常用及领域特定数据字典，并支持根据用户的需求定制数据字典。

数据字典是对数据的数据项、数据结构、数据存储、处理逻辑、外部实体等进行定义和描述，其目的是对数据流程图中

的各个元素做出详细的说明，使用数据字典为简单的建模项目。

4.6.5 数据质量管理

数据校核：系统内置数据校核领域知识库，用户通过该功能自定义校核业务条件，满足业务校核个性化定义需求，方便用户监控数据维护质量。

4.6.6 其他辅助功能

数据库备份：数据库备份是数据安全的保障，定时在每天00:00 启动数据库备份机制，并生成信息列入数据库备份列表中，备份文件保留时长为……

数据库清空：数据库清空是对演示数据进行一键清空处理。