

附件 1

中国共产党内江市委员会组织部 2026 年部门预算编制说明

一、基本职能及主要工作

（一）市委组织部职能简介

贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，落实市委相关决策部署，负责基层组织工作、干部工作、人才工作、公务员工作。主要职责：

负责全市党的组织体系、组织制度建设，负责基层党组织建设规划指导和党员队伍宏观管理，指导开展党员教育工作。负责全市领导班子和干部队伍建设的总体规划和宏观管理。负责市委管理领导班子和领导干部的考察考核、日常管理，提出调整配备建议，审核办理任免、工资、退休、兼职、待遇等有关事项。负责全市优秀年轻干部队伍建设工作。负责管理全市公务员（含参照公务员法管理工作人员，下同）工作。负责全市人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，牵头推进人才发展体制机制改革和政策创新，协调推进市校（院、企）战略合作、人才对外开放、党委联系服务专家工作，统筹实施重大人才工程和人才表彰奖励。负责

全市干部教育培训工作的宏观指导、政策规划、组织协调和督促检查，负责市重点培训项目的策划、实施和管理，指导全市干部教育培训基地建设管理、师资队伍建设等工作。负责全市组织系统干部监督工作的宏观指导和综合协调，制定和落实干部监督工作制度，组织开展对选人用人工作情况的监督检查，受理和办理有关问题举报，组织实施领导干部报告个人有关事项及抽查核实工作。承担市委党建领导小组、市人才工作领导小组的日常工作。完成市委交办的其他任务。

（二）市委组织部 2026 年重点工作

2026 年，内江聚焦全国、全省组织部长会议精神，按照“补短强基、重点发力、整体推进、创新突破”工作思路，扎实做好理论武装、选贤任能、强基固本、育才聚才等各项工作，纵深推进组织建设高质量发展。重点抓好“10 件事”：

1、精心组织树立和践行正确政绩观学习教育。聚焦落实全国、全省组织部长会议关于学习教育的有关要求，市委坚持把学习教育作为今年党建工作的重点任务，及时制定市委学习教育《实施方案》和市委常委班子带头《工作方案》，召开市委党建领导小组会议对全市学习教育进行部署，下一步，全市各级各部门将全面完成启动。

2、高质量推进市县乡换届工作。认真落实全省组织部长会

议关于“聚焦选优配强，以换届为契机着力建强领导班子和干部队伍”的工作要求，市委坚决扛起主体责任，召开常委会会议专题传达学习换届相关会议、文件精神，深入开展班子综合分析研判、广泛开展谈心谈话，以高度政治自觉扎实做好换届工作。

3、精准落实“川九条”激励干部当先锋、挑大梁。聚焦落实全省组织部长会议关于“有效激发干部队伍内生动力和整体活力”的工作要求，紧扣“每一条都要说到做到、具体落实”，坚持让绝大多数受益，充分听取干部意见，初步形成市本级非市管干部职级统筹使用办法，谋划制定市县优秀年轻干部交流任职工作方案、修订领导班子主要负责人离任交接制度，构建以“工作方案为主、系列配套文件为辅”的“1+N”政策体系，推动政策制定让人振奋转变为政策落地让人振奋，让愿担当、敢担当、善担当蔚然成风。

4、坚决有力抓好巡视巡察整改。聚焦落实全省组织部长会议关于巡视整改的工作要求，围绕央巡反馈问题对照整改任务，聚焦省委巡视、选人用人专项检查、联动巡察市委组织部机关反馈问题，组织召开全市组织系统落实巡视巡察反馈意见整改工作动员部署会议，研究制定“两方案一清单”即省委巡视反馈问题整改方案、联动巡察部机关反馈问题整改方案、巡视巡察反馈意见整改工作清单，以整改为契机补齐组织工作短板、提升组织工

作质量。

5、着力增强干部教育培训的针对性和实效性。聚焦落实全省组织部长会议关于“推动干部培训更加精准有效”的有关要求，紧扣“学思想”主题主线，坚持干什么学什么、缺什么补什么，深入研究“该训谁”“谁来训”“训什么”，研究制定健全常态化培训特别是基本培训的实施方案，举办党的二十届四中全会精神专题研讨班，谋划换届后领导班子成员任职轮训，精准提高干部现代化建设本领。

6、着力提高干部监督的穿透力和有效性。认真落实全省组织部长会议关于“坚持从严管权治吏，着力提高干部管理监督的穿透力和有效性”的工作要求，对照央巡、省巡反馈相关问题表现，针对“一把手”、关键岗位、年轻干部3大群体，聚焦事前、事中、事后3个环节，紧扣“谁来管、管什么、怎么管”3项重点，开展过去5年信访举报情况大起底，启动典型案例复盘分析研判，全面加强深层次共性问题总结和规律性认识，切实增强干部监督管理质效。

7、结合换届深化抓党建促乡村振兴。聚焦落实全省组织部长会议关于“村（社区）‘两委’换届”的有关要求，突出村（社区）“两委”换届的首战地位，常委组织部长带头下沉蹲点调研，点对点提醒县（市、区）委书记、组织部长，通过周报制、提

示单等常态化调度情况，建立监测预警机制全程排查处置风险，圆满完成党组织换届。

8、围绕解决群众急难愁盼深化党建引领基层治理。聚焦落实全省组织部长会议关于“推进党建引领基层治理赋能增效”的有关要求，紧扣建设全龄友好型社会，以党建引领城市更新行动为抓手，研究深化党建引领基层治理体制机制创新，出台《物业管理服务提质增效攻坚行动方案》《重点物业小区矛盾纠纷排查整治专项工作方案》等方案，选派部分市二级巡视员和县级领导干部包联重点小区，推动物业矛盾纠纷排查化解，着力解决群众反映最强烈的问题、回应群众最期盼的问题。

9、着力加快建设成渝发展主轴人才集聚地。聚焦落实全省组织部长会议关于“加快培养集聚各方面优秀人才”的工作要求，围绕“人才流动规律是什么、人才发展贡献看什么、人才集聚优势靠什么”三大课题，召开人才新春座谈会面对面听取意见建议，深入20余家重点企业点对点了解困难需求，梳理形成产业链图谱、关键技术岗位、技术攻关合作等清单，拟研究制定“凤栖”“梧桐”等人才工作方案，高质量编制内江人才发展“十五五”规划，精准把握好“城、才、产”“数、质、效”“引、育、留”等多对关系，努力以最低成本、最大效能发挥好人才对内江发展的牵引作用。

10、开展组织系统作风能力提升专项行动。聚焦落实全省组织部长会议“以优良作风展现组织部门良好形象”有关要求，围绕“两个绝对”重要要求，在全市组织系统开展作风能力提升专项行动，明确集中学习、征求意见、查找问题、整改落实、建章立制“五项重点”，提出凝心铸魂、强基提能、提质增效、正风树廉、暖心聚力“五项计划”，持续打造政治过硬、能力过硬、作风过硬、廉洁过硬的组工干部队伍。

二、部门预算单位构成

市委组织部下属二级预算单位3个，其中，行政单位有市委组织部机关（行政）共1个，参照公务员法管理的事业单位有市委组织部党员教育中心共1个，其他事业单位有市高层次人才和校地合作服务中心共1个。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，市委组织部所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。市委组织部2026年收支总预算4202.1万元，较2025年收支预算总数减少294.96万元，主要原因：2025年机构改革，市公务员考试测评中心划转市人社局，2026年该中心的人员经费、公用经费、专项经费不在本部门编制预算。

（一）收入预算情况

市委组织部 2026 年收入预算 4202.1 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 4202.1 万元，占 100 %。

（二）支出预算情况

市委组织部 2026 年支出预算 4202.1 万元，其中：基本支出 1694.7 万元，占 40.33%；项目支出 2507.4 万元，占 59.67%。

四、财政拨款收支预算情况说明

市委组织部 2026 年财政拨款收支总预算 4202.1 万元，较 2025 年减少 294.96 万元，主要原因是 2025 年机构改革，市公务员考试测评中心划转市人社局，2026 年该中心的人员经费、公用经费、专项经费不在本部门编制预算。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 4202.1 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 3863.19 万元、教育支出 8.02 万元、社会保障和就业支出 151.25 万元、卫生健康支出 69.48 万元、住房保障支出 110.16 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

市委组织部 2026 年一般公共预算当年拨款 4202.1 万元，较 2025 年预算数减少 294.96 万元。主要原因是 2025 年机构改革，市公务员考试测评中心划转市人社局，2026 年该中心的人员经

费、公用经费、专项经费不在本部门编制预算。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 3863.19 万元，占 91.94%；教育支出 8.02 万元，占 0.19%；社会保障和就业支出 151.25 万元，占 3.60%；卫生健康支出 69.48 万元，占 1.65%；住房保障支出 110.16 万元，占 2.62%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）2026 年预算数为 1226.29 万元，主要用于：部机关及下属单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2.一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）2026 年预算数为 2507.4 万元，主要用于：完成特定组织工作任务目标而安排的年度项目支出等，包括人才引进及创新发展工作、党建工作、干部管理工作、驻村干部经费等专项支出。

3.一般公共服务（类）组织事务（款）事业运行（项）2026 年预算数为 129.5 万元，主要用于下属事业单位的绩效工资等基本支出。

4.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2026 年预算数为 8.02 万元，主要用于在职人员的培训支出。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026 年预算数为 16.73 万元，主要用于对退休人员退休待遇补助的发放。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026 年预算数为 134.52 万元，主要用于单位在职人员并轨基本养老保险等支出。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026 年预算数为 63.48 万元，主要用于在职人员基本医疗保险支出。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026 年预算数为 6 万元，主要用于缴纳在职人员公务员医疗补助支出。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026 年预算数为 110.16 万元，主要用于缴纳在职人员的住房公积金。

六、一般公共预算基本支出情况说明

市委组织部 2026 年一般公共预算基本支出 1694.7 万元，其中：人员经费 1132.9 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、奖励金、住房公积金等支出。公用经费 561.8 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差

旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用等支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

市委组织部 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 22.5 万元，较 2025 年预算减少 3 万元，主要原因是厉行节约，大力压减公务接待费支出。其中，因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 10 万元，公务用车购置及运行维护费 12.5 万元。

（一）因公出国（境）经费与 2025 年预算持平。

（二）公务接待费较 2025 年预算下降 23.08%。主要原因是厉行节约，大力压减公务接待费支出。

2026 年公务接待费计划用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、用餐费等。

（三）公务用车购置及运行维护费与 2025 年预算持平。

市委组织部现有公务用车 3 辆，其中：轿车 2 辆，越野车 1 辆。

2026 年公车购置费 0 万元。

2026 年公务用车运行维护费 12.5 万元，计划用于 3 辆公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障机关及下属单位重大考察调研活动、督导督查、基层党建等工作开展。

八、政府性基金预算支出情况说明

市委组织部 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

市委组织部 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026 年，市委组织部的机关运行经费财政拨款预算为 561.8 万元，较 2025 年预算减少 11.98 万元，下降 2.09%。主要原因是市公务员考试测评中心人员划转后，减少人员定额公用经费支出等。

（二）委托业务费情况

2026 年市委组织部委托业务费预算总额 0 万元，较 2025 年预算减少 240 万元，下降 100%。

（三）政府采购情况

2026 年，市委组织部安排政府采购预算 24.88 万元，其中，政府采购货物预算 19.48 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 5.4 万元（车辆维修和保养服务 4.5 万元、车辆保险服务 0.9 万元）。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2025 年底，市委组织部共有车辆 3 辆。单位价值 100 万

元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，购置 0 台（套）单位价值 100 万元以上大型设备。

（五）预算绩效情况

2026 年市委组织部开展绩效目标管理的项目 6 个，涉及预算 2507.4 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 1007.4 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 1500 万元。

十一、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：反映市财政当年拨付的预算内资金收入。

（二）一般公共预算拨款支出：反映市财政当年拨付的预算内资金支出。

（三）基本支出：反映为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员和公用支出。

（四）项目支出：反映基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）机关运行经费：反映为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。

（六）一般公共服务支出：本文反映组织部门按职能职责提

供一般公共服务的支出。

(七) 教育支出：本文反映组织部门安排的用于培训的支出。

(八) 社会保障和就业支出：本文反映组织部门在行政事业单位养老方面的支出。

(九) 卫生健康支出：本文反映组织部门在行政事业单位医疗保险缴费及医疗补助方面的支出。

(十) 住房保障支出：本文反映组织部门用财政拨款资金以规定比例为职工缴纳的住房公积金。

附件：1.部门收支总表

2.部门收入总表

3.部门支出总表

4.财政拨款收支预算总表

5.财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

6.一般公共预算支出预算表

7.一般公共预算基本支出预算表

8.一般公共预算项目支出预算表

9.一般公共预算“三公”经费支出预算表

10.政府性基金预算支出预算表

11.政府性基金预算“三公”经费支出预算表

12.国有资本经营预算支出预算表

13.部门预算项目绩效目标表

14.部门整体绩效目标表