



绵阳市游仙区人民政府

www.youxian.gov.cn

请输入需要查找的信息

搜索

- 首 页
- 走进游仙
- 政务公开
- 政务服务
- 政民互动
- 数据开放

当前位置： 首页 > 政务公开 > 财政资金 > 财政预（决）算 > 部门预（决）算 > 区委组织部预（决）算

中共绵阳市游仙区委组织部2026年预算编制说明



发布日期： 2026-03-27 14:54

来源： 中共绵阳市游仙区委组织部

【字体： 大 中 小 】

【 打印 】

分享：



区委组织部 2026 年部门预算
目 录

第一部分 区委组织部部门概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 区委组织部部门预算情况说明

第三部分 名词释义

第四部分 2026 年部门预算公开表

1、表 1：部门收支总表

2、表 1-1：部门收入总表

3、表 1-2：部门支出总表

4、表 2：财政拨款收支预算总表

5、表 2-1：财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

6、表 3：一般公共预算支出预算表

7、表 3-1：一般公共预算基本支出预算表

8、表 3-2：一般公共预算项目支出预算表

9、表 3-3：一般公共预算“三公”经费支出预算表

10、表 4：政府性基金预算支出预算表

11、表 4-1：政府性基金预算“三公”经费支出预算表

12、表 5：国有资本经营预算支出预算表



- 13、表 6：政府采购预算表
 - 14、表 7：政府购买服务预算表
 - 15、表 8：部门整体支出绩效目标表
 - 16、表 9：部门预算项目绩效目标表
- 注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

- 1 -



第一部分 区委组织部部门概况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

（一）基本职能

1. 负责全区党的组织体系、组织制度建设，负责基层党组织建设规划指导和党员队伍宏观管理，指导开展党员教育工作。负责党代表联络工作。
2. 负责全区领导班子和干部队伍建设的总体规划和宏观管理。负责区委管理领导班子和领导干部的考察考核、日常管理，提出调整配备建议，审核办理任免、工资、退休、兼职、待遇、出国（境）等有关事项。负责全区优秀年轻干部队伍建设工作。
3. 负责管理全区公务员工作。牵头拟订和组织实施公务员管理政策法规，承担公务员录用、调配、考核、奖惩、培训、监督、工资福利等工作，指导公务员绩效管理工作。
4. 负责全区人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，牵头推进人才发展体制机制改革和政策创新，牵头推进



校（院、所、企）战略合作、人才对外开放、党委联系服务专家工作，统筹实施重大人才工作和人才表扬（表彰）奖励。

5. 负责全区干部教育培训工作的宏观指导、政策规划、组织调和督促检查，负责区重点培训项目的策划、实施和管理，指导全区干部教育培训基地建设管理、师资队伍建设

- 2 -



等工作。

6. 负责全区干部监督工作的宏观指导和综合协调，制定和落实干部监督工作制度，组织开展对选人用人工作情况的监督检查，受理和办理有关问题举报。负责组织实施领导干部报告个人有关事项及抽查核实工作。

7. 负责全区退（离）休干部工作。贯彻执行上级有关退（离）休干部工作的方针、政策，制定全区退（离）休干部管理工作规划和制度，指导、监督、协调各单位做好退（离）休干部管理和服务工作。

8. 负责区直机关党建工作。研究、规划、指导区直属单位党组织建设，按机关党建工作要求，负责所属总支、支部的组织建设、管理和发展党员工作，加强机关党员队伍和党务工作者队伍建设，促进机关作风建设。

9. 负责全区非公经济和社会组织党建工作。研究、规划、指导全区各类非公经济组织、社会组织党的建设，规范非公经济组织、社会组织的党组织建设，扩大党建工作覆盖面。

10. 统一管理区委机构编制委员会办公室。

11. 承担区委党建领导小组、区人才工作领导小组的日

开始

常工作。

12. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

13. 完成区委交办的其他任务。

(二) 主要工作

- 3 -



2026年，将坚持稳中求进工作总基调，以高质量完成县乡领导班子换届等重点任务为根本前提，充分发挥游仙大院大所集聚、科技资源富集独特优势，持续深化院地融合、推动双向赋能，重点实施“菁鹰·筑垒·领先”三大行动，以组织工作高质量发展保障国防科技工业强区建设。

1. 高质量完成县乡领导班子换届工作。严格按照上级统一部署，坚持系统谋划、有序调整，立足游仙区域发展定位加大专业型干部资源储备，注重发现和培养一批懂产业、通政策、敢闯敢试、乐于奉献的优秀年轻干部，建立健全常态化选拔、培养、使用机制，着力改善干部队伍年龄、专业、经历等结构，切实解决专业型干部储备不足、质量不优，能力素质与高质量发展要求匹配度不高的问题。严肃换届纪律，全面加强风气监督，紧盯提名推荐、考察公示、选举任命等关键环节，明确重点、细化措施、压实责任，对拉票贿选、跑官要官、说情打招呼等违反换届纪律行为“零容忍”，坚决做到发现一起、查处一起，始终保持高压态势，确保换届全程风清气正。

2. 实施干部提能“菁鹰行动”，锻造堪当国防科技工业

强区建设重任的高素质干部队伍 以高质量党建引领高质量发展 市政府“四提四

开始

“游你讲”工作部署，坚持“锻长板”与“补短板”结合，助力青年干部在处理复杂问题过程中经受考验、快速成长。一是“游你讲”干部学习提能矩阵。围绕科技创新、产业发展、基层治理等关键领域，精准对接产业发展需求和干部履职需要，系统构建“师资培育-课程实践-成果转化”全链条干部培训

- 4 -



体系，持续提升干部培训质效、扩大干部培育渠道。二是“突击队”干部选育提能机制。打破部门岗位界限，围绕全区中心工作和重点任务，组建产业招商、项目攻坚、资产盘活等专项突击队，实行“储备-锤炼-选用”全周期管理，建立动态进出、常态轮换机制，推动干部在攻坚实战中磨砺成长、脱颖而出，锻造一批关键时刻扛得起、打得赢的中坚力量。三是“亮晒比”干部激励提能平台。拓宽干部发现识别和考核评价渠道，搭建看实干、看实绩、看担当的干部展示比拼平台，以“揭榜挂帅”机制鼓励干部围绕“攻坚榜单”领题破题，以“专精特新”晾晒考察评选正反典型及先进代表，以“同台竞技”实绩比拼强化考核结果运用，不断激发干部队伍干事创业的内生动力。

3. 实施组织建设“筑垒行动”，以党建引领服务保障国防科技工业建设。强化院所周边基层党组织建设、服务功能提升，构建院地双向互动、资源互通、优势互补的党建联建工作新格局。一是夯实“一带两站三引领”院地党建堡垒。建强以环中物院为核心、58所和624院为重点的“一带两站”院地党建堡垒，结合城市社区综合服务中心建设扩大服务辐射半径、因地制宜提供优质服务保障、推动党建引

开始

领院所周界、重大工程、院地联动赋能延伸。二是构建“大联席+小联合”院地党建体系。坚持市区一体联动推进，建立市区两级国防科工党建联席会议机制，深化毗邻镇街、村（社区）与院所党组织的日常协作，常态化开展党建活动联办、发展党员联培、党课资源联享，促进组织互联、情感互

- 5 -



通、发展互促。三是推行“3×N”院地党建服务模式。争取市级层面统筹，发挥行业党组织整合政策与条线资源、“两企三新”党组织导入市场与专业服务、集体经济组织供给优质农旅产品的协同优势，构建“组织牵头、多方参与、精准响应”的服务共同体。聚焦生活高频需求，调动党组织和服务主体拓展N项特色服务，针对性推出一批常态化、可感知的便院惠所项目。

4. 实施人才工作“领先行动”，加快建设国防科技工业人才高地。巩固全省人才工作先行区建设成果，全面形成“精准引才-服务激活-成果转化-反哺引才”的良性循环。一是构建“人才库”。面向核医疗、激光等重点领域，分类建立高峰人才库、创新团队库、关联资源库，配备服务专班，深化联系对接机制，精准支持战略咨询、项目落地、政策信息直达等关键环节，促进人才资源与产业升级需求高效匹配。二是组织“运动荟”。举办“领跑四季”主题跑步活动，邀请院地高层次人才、国防科工领域企业家及其亲友参加，配套嵌入人才沙龙、文旅互动等环节，打造集健身、交流、合作为一体的综合性人才社交平台，持续增强人才凝聚力和归属感。三是定制“政策包”。聚焦人才引育用留全周期完善

开始

普惠政策，围绕重点项目出台产业专项政策，针对顶尖战略科学家、重大创新团队“一事一议”推行定制政策，精准服务人才差异化发展需求。四是打造“服务链”。组建“一站通”服务专班，执行“日收要情、周研交办、月督落实”机制。系统实施靶向招引行动，主动对接高校院所资源，精准

- 6 -



链接意向人才。升级人才服务空间，集成政务、生活与双创服务，推动人才公寓向“创享家”综合枢纽转型。五是举办“智力汇”。聚焦产学研用成果转化，搭建院企对接、校企融合、院校协同平台，系统破除校地企融合发展壁垒，促进院所向地方智力输出、成果转化、产业反哺。

二、部门概况

区委组织部为一级预算单位，无下属二级预算单位，其中行政单位1个，为区委组织部；参照公务员法管理的事业单位3个，为区干部人事档案管理中心、区委组织部党员教育中心、区委党史研究室；事业单位1个，为区高端人才服务中心。

第二部分 区委组织部 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算总体情况

按照综合预算的原则，区委组织部所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入。支出包括：一般公共服务支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。区委组织部 2026 年收支总预算 2139.26 万元，比 2025 年收支预算总数增加 79.84

开始

万元，主要原因是人员经费预算增加。

(一) 收入预算情况

区委组织部 2026 年收入预算 2139.26 万元，其中：一般公共预算拨款收入 2139.26 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，

- 7 -



占 0%；财政专户管理资金收入 0 万元，占 0%；单位资金收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

区委组织部 2026 年支出预算 2139.26 万元，其中：基本支出 1082.74 万元，占 50.61%；项目支出 1056.52 万元，占 49.39%。

二、财政拨款收支预算情况说明

区委组织部 2026 年财政拨款收支总预算 2139.26 万元，比 2025 年财政拨款收支总预算增加 79.84 万元，主要原因是人员经费预算增加。

收入包括：一般公共预算拨款收入 2139.26 万元；支出包括：一般公共服务支出 1682.07 万元、科学技术支出 181.10 万元、社会保障和就业支出 146.08 万元、卫生健康支出 47.77 万元、住房保障支出 82.24 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

区委组织部 2026 年一般公共预算当年拨款 2139.26 万元，比 2025 年预算数增加 79.84 万元，主要原因是人员经费预算增加。

开始

(二)一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 1682.07 万元，占 78.63%；科学技术支出 181.10 万元，占 8.47%；社会保障和就业支出 146.08 万元，占 6.83%；卫生健康支出 47.77 万元，占 2.23%；住房保障支出 82.24 万元，占 3.84%。

- 8 -



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）
2026 年预算数为 588.91 万元，主要用于：支付在编行政人员基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费等人员经费，办公费、印刷费、水费等办公经费支出。

2. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）事业运行（项）
2026 年预算数为 217.74 万元，主要用于：支付在编事业人员基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费等人员经费支出。

3. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：2026 年预算数为 875.42 万元，主要用于：党组织建设与党员发展、党员干部培训、离退休干部关心关爱、换届选举等经费支出。

4. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：2026 年预算数为 181.10 万元，主要用于：人才引进安居补助支出。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026 年预算数为 97.38 万元，主要用于：由单位应为在编人员缴纳

开始

的基本养老保险支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出
（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026 年预算
数为 48.69 万元，主要用于：由单位应为在编人员缴纳的职
业年金支出。

- 9 -

开始

7. 卫生健康支出（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）：2026 年预算数为 0.02 万元，主要用于：在编人员独生子女奖励金支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2026 年预算数为 21.59 万元，主要用于：由单位应为在编行政人员缴纳的基本医疗保险支出。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2026 年预算数为 10.57 万元，主要用于：由单位应为在编事业人员缴纳的基本医疗保险支出。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2026 年预算数为 15.60 万元，主要用于：由单位应为在编人员缴纳的公务员医疗补助支出。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2026 年预算数为 82.24 万元，主要用于：由单位应为在编人员缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

区委组织部 2026 年一般公共预算基本支出 1082.74 万元，其中：

人员经费 976.20 万元，主要包括：行政基本工资、行政

开始

津贴补贴、行政机关事业单位基本养老保险缴费、行政职工基本医疗保险缴费、行政职业年金缴费、生活补助、行政奖金、行政住房公积金、公务员医疗补助缴费、行政其他社会保障缴费、事业其他社会保障缴费、事业基本工资、事业机关事业单位基本养老保险缴费、事业住房公积金、绩效工资、

- 10 -



事业其他社会保障缴费、其他工资福利支出、事业职业年金缴费、事业职工基本医疗保险缴费、事业津贴补贴奖励金等。

公用经费 106.54 万元，主要包括：办公费、差旅费、电费、水费、公务接待费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

区委组织部 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 1.5 万元，其中：公务接待费 1.5 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

（一）因公出国（境）经费暂未编入年初单位预算。本级因公出国（境）经费实行总额控制、集中管理，因公出国（境）经费由财政在年初专项预算中预留安排。执行中，确需安排出国（境）任务和计划的，根据经批准的 2026 年因公临时出国（境）任务和实际执行情况，按程序报批后下达预算。

（二）公务接待费与 2025 年预算持平。2026 年公务接待费计划用于对口接待上级和其他区县开展检查指导、学习交流、考察调研等公务活动。

（三）公务用车购置及运行维护费与 2025 年预算持平。

开始

区委组织部现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。2026 年安排公务用车购置 0 万元；安排公务用车运行维护费 0 万元。

六、政府性基金预算支出情况说明



区委组织部 2026 没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况说明

区委组织部 2026 没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026 年区委组织部机关运行经费财政拨款预算为 106.54 万元，比 2025 年预算增加 22.21 万元，增长 26.34%。

（二）政府采购情况

2026 年区委组织部安排政府采购预算支出总额 0 万元，其中政府采购针货物预算支出 0 万元，政府采购工程预算支出 0 万元，政府采购服务预算支出 0 万元。

（三）政府购买服务预算情况

2026 年区委组织部安排政府采购预算支出总额 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2025 年底，区委组织部固定资产总额 427.54 万元。共有车辆 0 辆，其中保留公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上



专用设备 0 台（套）。2026 年预算 0 万元用于购置资产。

（四）预算绩效管理情况

1. 预算绩效管理工作开展情况

2026 年，区委组织部紧紧围绕区委、区政府年度重点工作事项，结合部门职能职责，按要求编制了可量化、可考核

- 12 -



的部门整体绩效目标和项目预算绩效目标，实现与预算编制同布置、同申报、同审核、同批复、同公开、同运行和预算绩效目标全覆盖。

2. 预算绩效目标情况

绩效目标是预算编制的前提和基础。2026 年，区委组织部结合年度主要工作任务，对部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标按要求进行编制，规范设置了产出、效益、满意度、成本等方面的核心绩效指标，综合反映了部门整体支出和项目支出及重点项目预期完成的数量、质量、时效、成本以及预期达到的社会效益、可持续影响、服务对象满意度等情况。预算开展绩效管理的项目 16 个，涉及预算 1056.52 万元，其中一般公共预算项目 16 个，涉及预算 1056.52 万元；政府性基金预算 0 个，涉及预算 0 万元；国有资本经营项目 0 个，涉及预算 0 万元；社会保险基金无项目预算。详见附表。

2026 年，区委组织部重点项目 2 个，涉及预算 390 万元，绩效目标情况如下。

项目 1：党组织建设与党员发展：用于开展党员培训教育及发展，组织阵地建设，支持各领域基层党组织开展组织

开始

活动、领导本行业领域开展工作，持续改进和加强党的建设、党员队伍建设，切实发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。详见附表；

项目 2：干部、党员培训：按照各级干部培训规划要求，每年常态化开展领导干部外出培训、举办科级领导干部进修



班、中青年干部培训班的主体班次，高质量教育培训干部、高水平服务游仙经济社会发展，为全面建设社会主义现代化游仙提供坚强保障。详见附表。

第三部分 名词释义

- 1. 财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。
- 2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、捐赠收入、其他单位拨入款项等。
- 4. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6. “三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费



反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

- 14 -



7. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

- 附表：1：部门收支总表
 - 1-1：部门收入总表
 - 1-2：部门支出总表
- 2：财政拨款收支预算总表
 - 2-1：财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 3：一般公共预算支出预算表
 - 3-1：一般公共预算基本支出预算表
 - 3-2：一般公共预算项目支出预算表
 - 3-3：一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 4：政府性基金预算支出预算表
 - 4-1：政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 5：国有资本经营预算支出预算表



- 6: 政府采购预算表
- 7: 政府购买服务预算表
- 8: 部门整体支出绩效目标表
- 9: 部门预算项目绩效目标表

- 15 -

主办：绵阳市游仙区人民政府办公室 承办：绵阳市游仙区大数据服务中心
网站标识码：5107040018 蜀ICP备17019536号-1 川公网安备 51070402110237号
电话：0816-6167677（仅受理网站建设维护事宜） 地址：绵阳市一环路东段139号 网站地图

